

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Кадошкинская детская музыкальная школа»»

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2023 г.

№ 56

Об утверждении Перечня
обрабатываемых персональных
данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), а также «Перечнем сведений конфиденциального характера», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188, а также Уставом МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень обрабатываемых персональных данных (Приложение)
2. Разместить настоящий приказ и Перечень обрабатываемых персональных данных на официальном сайте образовательной организации.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБУ ДО
«Кадошкинская ДМШ»



М.В.Грачева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБУ ДО
«Кадошкинская ДМШ

_____ М.В.Грачева

Приказ № 56 от 29.12.2023г.



ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

КАДОШКИНО 2023г.

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: 1. Фамилия, Имя, Отчество; 2. Дата рождения; 3. Место рождения; 4. Гражданство; 5. Номера контактных телефонов; 6. Адрес электронной почты; 7. Место работы и занимаемая должность; 8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность; 9. Идентификационный номер налогоплательщика; 10. Номер страхового свидетельства в ПФР; 11. Адрес регистрации и проживания; 12. Сведения об образовании; 13. Сведения о семейном положении; 14. Сведения о воинском учете; 15. Сведения об инвалидности; 16. Ксерокопия фотографии с документа; 17. Фотография 18. Специальные ПДн 19. Состояние здоровья
Цель обработки	Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов МБУДО «Кадошкинская ДМШ» по исполнению правил обязательств, появившихся в связи заключением трудовых отношений с работниками.
Основание для обработки	Ст.24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; ст.85-90 Трудового кодекса Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Устав МБУДО «Кадошкинская ДМШ», иные Федеральные законы и нормативно правовые акты.
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до окончания обработки, после чего персональные данные хранятся на основании Федерального Закона №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу(распространение, предоставление, доступ); удаление; уничтожение.
Общедоступность	Следующие персональные данные являются общедоступными: 1. Фамилия, имя, отчество; 2. Номера контактных телефонов; 3. Место работы и занимаемая должность.

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: 1. Фамилия, имя, отчество; 2. Дата рождения; 3. Место Рождения; 4. Гражданство; 5. Реквизиты документа, 6. Удостоверяющего личность; 7. ИНН; 8. СНИЛС; 9. Адрес
	регистрации проживания; Номера контактных телефонов; адрес электронной почты; Сведения о семейном положении; Сведения об образовании.
Цель обработки	Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов МБУДО «Кадошкинская ДМШ» по исполнению прав и обязательств, появившихся в связи с оказанием образовательных услуг.
Основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав МБУДО «Кадошкинская ДМШ».
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до окончания обработки, после чего персональные данные хранятся на основании Федерального Закона №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РОДСТВЕННИКОВ РАБОТНИКОВ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: 1. Фамилия, имя, отчество; 2. Дата рождения; 3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность; 4. ИНН; 5. СНИЛС; 6. Сведения об образовании; 7. Сведения об инвалидности.
Цель обработки	Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов МБУДО «Кадошкинская ДМШ» по исполнению прав и обязательств, появившихся в связи с заключением трудовых отношений с работниками.

Основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав МБУДО «Кадошкинская ДМШ».
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до окончания обработки, после чего персональные данные хранятся на основании Федерального Закона №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного Хранения в Российской Федерации.
Совершаемые действия (операции) с Персональными данными	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОНТРАГЕНТОВ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: 1. Фамилия, Имя, Отчество; 2. Место работы и занимаемая должность; 3. ИНН; 4. Адрес регистрации и проживания; 5. Идентификационный номер налогоплательщика; 6. Сведения о банковских счетах.
Цель обработки	Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, внутренних актов МБУДО «Кадошкинская ДМШ» по исполнению прав и обязательств, появившихся в связи с ведением финансово-хозяйственной деятельности.
Основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ»
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до окончания обработки, после чего персональные данные хранятся на основании Федерального Закона №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

5. ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

Персональные данные, передаваемые на обработку	Персональные данные работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: <ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Дата рождения; • Место Рождения; • Реквизиты документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации и проживания;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Номера контактных телефонов; • Место работы и занимаемая должность; • Сведения о банковских счетах.
Разрешенные действия (операции) с персональными данными	Персональные данные работников: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

6. ГБПОУ РМ «САРАНСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Л.П.КИРЮКОВА»

Персональные данные, получаемые на обработку	Персональные данные студентов Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: 1. Фамилия, имя, отчество; 2. Номера контактных телефонов; 3. Место работы и занимаемая должность; 4. Сведения о образовании.
Разрешенные действия (операции) с Персональными данными	Персональные данные студентов: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

7. ФГБОУВПО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. П. ОГАРЁВА» ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

Персональные данные, получаемые на обработку	Персональные данные студентов Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: 1. Фамилия, имя, отчество; 2. Номера контактных телефонов; 3. Место работы и занимаемая должность; 4. Сведения о образовании.
Разрешенные действия (операции) с персональными данными	Персональные данные студентов: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ В ВИДЕ ОТЧЕТНОСТИ

✓ **ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

Формы отчетности	2-НДФЛ
Передаваемые персональные данные	Персональные данные работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: 1. Фамилия, имя, отчество; 2. Индивидуальный номер налогоплательщика; 3. Дата рождения;

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Гражданство; 5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность; 6. Адрес места жительства; 7. Сведения о доходах
--	---

✓ **ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ**

Формы отчетности	РСВ-1
Передаваемые Персональные данные	Персональные данные работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: <ul style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество; 2. Сведения об инвалидности; 3. Сведения о доходах.

✓ **ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**

Формы отчетности	4-ФСС
Передаваемые Персональные данные	Персональные данные работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: <ul style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество; 2. Сведения об инвалидности; 3. Сведения о доходах.